TÜRASAŞ
SAKARYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

[TŞ-44.491]

[Rev. D 4949]

İŞ MAKİNALARI SÜRÜCÜLÜĞÜ TESELLÜM, AMBAR VE LOJİSTİK FAALİYETLERİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

[Yayın Tarihi : 08/08/2019]

[Revizyon Tarihi : 20/10/2026]

	Ad Soyad	Unvan	İmza
Onaylayan	D. Mehmet KILIÇASLAN	Birim Koordinatörü	
Kontrol Eden	Hidayet KOYUNCU	Şube Müdürü	
Hazırlayanlar	Ergün HAYKIR	Şube Müdür V.	
	Said Nuri AYDIN	Şef	

Form No:	Yayın Tarihi:	Rev. No:	Form Adı:
TTHF-18	27.04.2021	00	TEKNİK ŞARTNAME FORMATI

Revizyon Tarihçesi

Rev. No	Revizyon Bilgisi	Tarih
D 3142	Şartnamenin 4. Maddesi yeniden düzenlenmiştir.	24/09/2019
D 3290	Kapak ve İçinde TÜVASAŞ geçen yerler TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü olarak düzeltilmiştir. Hazırlayan kişi güncellenmiştir. 1.1, 1.2, 1.3 ve 2.2 maddelerinde değişiklik yapılmıştır.	24/09/2020
D 3304	3. Madde iptal edilmiştir.	30/09/2020
D 3568	4. Madde güncellenmiştir,kapak yenilenmiştir.	19/08/2021
D 4061	4. Madde revize edilmiştir.	01/09/2022
D 4083	1. , 1.2. , 1.3. , 2.2. , 4. Ve Ek-1 Maddeleri revize edilmiş, 1.4. maddeleri eklenmiş, hazırlayanlar değişmiştir.	05/10/2022
D 4192	1, 2.2. , 4- Ek-1 maddeleri yeniden düzenlenmiştir. 4- Ek-2 maddesi ilave edilmiştir.	14.03.2023
D 4268	Ek-1 yeniden düzenlenmiştir.	27.09.2023
D 4726	Madde 1. , Madde 2.1.1. , Madde 2.2. ve Ek-1 revize edilmiştir. Madde 5. İlave edilmiştir.	16.10.2025
D 4949	Tüm Maddeler Revize Edilmiştir.	20.10.2026

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

İçindekiler

1. İŞİN MAHİYETİ VE KAPSAMI 4
1.1. Taşıma Faaliyetleri 4
1.2. Malzeme Lojistik ve Ambar Faaliyetleri 4
1.3. Diğer Lojistik Faaliyetler 4
1.4. Hurda Sevk Faaliyetleri 4
2. İŞİN YERİ 5
3. HİZMET KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI 5
4. ÇALIŞANLARIN VASIFLARI 5
4.1. Genel Şartlar 5
4.2. Ekip Şefi 5
4.3. Forklift/İş Makinesi Operatörü 5
4.4. Hurda Toplama Personeli 6
5. İŞ ELBİSELERİ VE KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR 6
6. EĞİTİM, BELGE VE SERTİFİKALAR 6
7. EK – 1 7
8. EK – 2 8

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

1. İŞİN MAHİYETİ VE KAPSAMI

Bu iş; TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü bünyesinde, Ambarlar Şube Müdürlüğüne bağlı ambarlarda yürütülen malzeme indirme, yükleme, taşıma, istifleme ve depolama işlemlerinin; ambar faaliyetleri ve malzeme yönetimi kapsamındaki sayım ve kontrol çalışmalarının; malzemelerin Bölge Müdürlüğü birimleri ile dış paydaşlar arasındaki sevk işlemlerinin; toplanan (demir, çelik, bakır, alüminyum ve benzeri metal) hurdaların atık sahasına taşınmasının ve taşıma faaliyetlerinde kullanılan araçların günlük kontrollerinin yürütülmesini kapsar.

1.1. Taşıma Faaliyetleri

1.1.1. TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü sahası içerisinde ambarlar, atölyeler ve diğer birimler arasında; ihtiyaç duyulması hâlinde Bölge Müdürlüğü sahası dışında da her türlü malzeme, ekipman ve sair emtianın taşınması ve sevk edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek.
1.1.2. Taşıma faaliyetlerini forklift, elektrokar, mobil vinç, traktör, kamyonet, çekici ve benzeri araçlarla, ilgili aracın kullanımına ilişkin belge, yetki ve yeterlilikler çerçevesinde yürütmek.
1.1.3. Taşıma faaliyetlerinde kullanılan araçların günlük kontrollerini yapmak; lastik, akü, yağ, su ve benzeri unsurları kontrol etmek, tespit edilen arıza ve eksiklikleri ilgili birime bildirmek ve yetkisi dâhilindeki rutin kontrol ve bakım işlemlerini gerçekleştirmek.
1.1.4. Taşıma ve sevk işlemlerini iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, araç kullanım talimatlarına ve Bölge Müdürlüğünün çalışma düzenine uygun olarak yürütmek.

1.2. Malzeme Lojistik ve Ambar Faaliyetleri

1.2.1. Malzemeleri miktar ve cins yönünden sayarak teslim almak, gerekli kontrolleri yapmak ve tespit edilen farklılıkları ilgili birime bildirmek.
1.2.2. Malzemelerin araçlardan indirilmesi, araçlara yüklenmesi, taşınması, istiflenmesi, depolanması ve ihtiyaç duyulan birimlere sevk edilmesi işlemlerini yürütmek.
1.2.3. Ambar faaliyetleri kapsamında malzeme giriş-çıkış, kontrol, sayım ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek veya bu işlemlere destek vermek.
1.2.4. Malzemelerin belirlenen alanlarda düzenli ve güvenli şekilde muhafaza edilmesine yardımcı olmak.

1.3. Diğer Lojistik Faaliyetler

Hizmet kapsamında çalıştırılacak personel, ihtiyaç hâlinde Lojistik Birimi, Tesellüm Birimi ve Ambarlar Şube Müdürlüğünün görev alanlarında; sahip oldukları mesleki nitelikler, ehliyetler, operatörlük belgeleri ve yeterlilikler çerçevesinde görevlendirilebilecektir.

1.4. Hurda Sevk Faaliyetleri

Bölge Müdürlüğü bünyesindeki birimler tarafından toplanan hurdaların, belirlenen toplama alanlarından atık sahasına taşınması ve sevk edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Bu faaliyetler sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve ilgili çalışma talimatlarına uyulacaktır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

2. İŞİN YERİ

İşin yeri; TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü ile TÜRASAŞ'ın Sakarya ili sınırları içerisinde bulunan tesisleri ve bu tesislerin çalışma sahalarıdır. İşin gereği olarak, Bölge Müdürlüğünce ihtiyaç duyulması hâlinde Sakarya ili dışındaki sevk ve taşıma noktalarında da ilgili faaliyetler yürütülebilecektir.

3. HİZMET KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

Hizmet kapsamında çalıştırılacak personel sayısı ve görev dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Personel Unvanı	Personel Sayısı
1	Ekip Şefi	1
2	Forklift/İş Makinesi Operatörü	29
3	Hurda Toplama Personeli	2
	TOPLAM	**32**

4. ÇALIŞANLARIN VASIFLARI

4.1. Genel Şartlar

4.1.1. Hizmet kapsamında çalıştırılacak personel, üstleneceği görevin gerektirdiği bedensel yeterliliğe, mesleki beceriye ve gerekli durumlarda ilgili mevzuat uyarınca düzenlenmiş belge ve sertifikalara sahip olacaktır.
4.1.2. Personelin görevlendirilmesinde, yapacağı işin niteliği ve ilgili araç veya ekipmanın kullanımına ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümleri esas alınacaktır

4.2. Ekip Şefi

4.2.1. En az iki yıllık yüksekokulların Makine, Makine Resim ve Konstrüksiyon veya Motor bölümlerinden mezun olacaktır.
4.2.2. Görevin gerektirdiği iş makinesi kullanımının söz konusu olması hâlinde, kullanacağı makineye uygun geçerli operatörlük belgesine sahip olacaktır.
4.2.3. Microsoft Office programlarını kullanabildiğini gösteren sertifika veya ilgili yeterlilik belgesini sunacaktır.
4.2.4. Görev alanı kapsamında gerekli veri girişlerini, kayıt işlemlerini ve ilgili raporlama çalışmalarını yapacaktır.
4.2.5. Hizmet kapsamında çalıştırılacak personel, bağlı bulunduğu amirin vereceği, işin konusu ve görev tanımıyla ilgili diğer işleri de yerine getirecektir.

4.3. Forklift/İş Makinesi Operatörü

4.3.1. Kullanacağı forklift veya iş makinesi için yürürlükteki mevzuat uyarınca gerekli sürücü belgesi, operatörlük belgesi ve diğer yeterliliklere sahip olacaktır.
4.3.2. Kullanacağı aracı can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürmeden, emniyetli ve etkin bir şekilde kullanabilecek bilgi, tecrübe ve beceriye sahip olacaktır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

4.3.3. Malzeme indirme, boşaltma, sayma, yükleme, taşıma ve istifleme faaliyetlerini yerine getirebilecek yeterlilikte olacaktır.
4.3.4. Araç ve ekipmanlarda tespit ettiği arıza, hasar veya güvenli kullanımı etkileyen eksiklikleri ilgili amirine bildirecektir.
4.3.5. Hizmet kapsamında çalıştırılacak personel, bağlı bulunduğu amirin vereceği, işin konusu ve görev tanımıyla ilgili diğer işleri de yerine getirecektir.

4.4. Hurda Toplama Personeli

4.4.1. Hurda toplama ekibinde görev yapacak personeller görev kapsamında araç kullanmak üzere uygun sınıfta geçerli sürücü belgesine sahip olacaktır.
4.4.2. Hurda toplama ekibinde görev yapacak personelden en az biri, forklift kullanımı için gerekli operatörlük belgesine ve yeterliliğine sahip olacaktır.
4.4.3. Hurda toplama, taşıma ve sevk faaliyetlerini iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve ilgili çalışma talimatlarına uygun şekilde yerine getirecektir.

5. İŞ ELBİSELERİ VE KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

5.1. Yüklenici, çalıştırdığı personele iş elbiselerini ve kişisel koruyucu donanımları EK-1 ve EK-2'de belirtilen tarihlerde ve öngörülen şekilde teslim edecektir.
5.2. İş elbiseleri yüklenici firmaya ait amblem veya logo taşıyacak; personelin iş elbiselerini çalışma saatleri boyunca giymesi ve görevine uygun kişisel koruyucu donanımları kullanması sağlanacaktır.
5.3. Yüklenici, işin niteliğine uygun kişisel koruyucu donanımların temini ve kullanımına ilişkin yükümlülüklerini yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun şekilde yerine getirecektir.

6. EĞİTİM, BELGE VE SERTİFİKALAR

6.1. Yüklenici, çalıştıracağı personelin yürütülecek işin niteliğine uygun eğitimleri almış, gerekli belge ve sertifikalara sahip olmasını sağlamakla yükümlüdür.
6.2. İş makineleri ve araçların kullanımı için gerekli belge ve sertifikalar, kullanılacak araç veya makineye uygun ve yürürlükteki mevzuata göre geçerli olacaktır.
6.3. Yüklenici, personelin eğitim, belge ve sertifikalarını talep edilmesi hâlinde TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğüne sunacaktır.
6.4. TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda, firma tarafından çalışan 3 (üç) personele tavan vinci kullanımı konusunda ilgili mevzuat kapsamında gerekli eğitim ve belgeleri aldırılacaktır.
6.5. Yüklenici, aldırılacak belgelerle ilgili çalışan personellere herhangi bir ücret yansıtmayacaktır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

7. EK – 1

Sıra No	Cinsi	Özellik - Adet
1	Kışlık Elbise	1 Kişi için : **Bisiklet Yaka Sweatshirt** %100 Pamuk **Kışlık Pantolon ve Mont-Kaban** (Su ve Rüzgar Geçirmez Bondit Kumaş, İç Astarı Kapitone Olacak En Az 150 Gr. Olacak, Kol Manşetli, Etek Lastikli) 33 x 2 = 70 Pantolon 33 x 1 = 33 Polo Yaka Sweatshirt 33 x 1 = 33 Mont-Kaban
2	Yazlık Elbise	1 Kişi için : Polo Yaka Pamuklu Tişört, 2 Adet/Yıl, Yazlık Pantolon 16/12 Gabardin Kumaş Pantolon 2 Adet/Yıl 33 x 2 = 70 Tişört 33 x 2 = 70 Pantolon
3	İş Eldiveni	33 x 12 = 420 Çift
4	İş Ayakkabısı	33 Çift (İş ayakkabısı TS EN ISO 20345 S3P SRC özellikli, Sınıf-1 Tasarım-A, kompozit burunlu, batma ve delinmeye dirençli kevlar veya muadili tabandan imal, antistatik, metal içermeyen, tabanları en az 10 kV'lık elektrik direncine sahip olacaktır.)
5	Koruyucu Maske	33 x 12 = 420 Adet
6	Yağmurluk	33 Adet
7	Çizme	33 Adet İçi Muflonlu, Kısa Konçlu
8	Yazlık Yelek	33 Fosforlu 2 Renk
9	Kışlık Yelek	33 Fosforlu 2 Renk(Yelek Özellikleri Ek 2'de yer almaktadır.)
10	Şapka	33 İş Güvenliğine Uygun Baretli (TSN812)

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

8. EK – 2

1-Kışlık Yelek Kumaşı Özellikleri : Aşağıdaki tabloya göre ve 3 Katlı Fonksiyonel Kumaş olacaktır. Su geçirmez ve su iticilik olacaktır.

Test Adı	İstenen Test Değeri	Test Yöntemi/Değerlendirme Standardı
Kompozisyon	%90 Polyester (± %10) %10 Elastan (± %10)	TS 4739, TS EN IS 18331
Ağırlık	300 gr/ m^2(± %10)	TS ISO 3801, TS 251
Su geçirmezlik, Hidrostatik basınç tayini	Minimum 10.000 mm H2O	TS EN ISO 811

2- Fermaur: Önü fermuarlı, Fermuarların üst bölümlerinde fermuar garajı ve ipi olacaktır. Fermuar rengi kırmızı olacaktır. Yanlarda ve sol göğüste fermuarlı içten cepler ve ters fermuar olacak. Ön fermuar ve cep fermuarların çevresi çift dikiş olacaktır.

3- Yakada çene koruyucu pat olacak, Yaka altı çift dikişli olacak, Yaka yüksekliği 6 (±2) cm olacaktır.

4- İki yanda alt içte gizli iki cep, cep ağızları biyeli ve bölme kısmı ve cep astarı polyester kumaş olacaktır. Sol iç cep üstünde 10 x14(±2) mobil cep olacaktır,

5- Ön ve arka roba omuz roba altı, yanlar çift dikişli olacak,

6- Kol çevresi iç biyesi polyester kumaştan biyeli çift dikişli olacak,

7- Sağ ön üç parça sol ön dört parça arka sırt iki parça olup tüm dikişler çift dikişli olacak. Etek ucu kıvırması 4 ±2 cm çift dikiş olacak,

8- Yelek üst sol robo'ya(Göğüs ve omuz arasında kalan bölüme eklenen parça) ve arka robo sırta TÜRASAŞ beyaz nakışlı olacaktır. Ceket ve Montların arkasına 20-25 cm ve ön sol cebinde TÜRASAŞ logosu 7-10 cm beyaz nakış ile işlenecektir.

9- Renk : Lacivert

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.